

Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting Altstadt Live
m.b.t. de Levering van een Dienst/Diensten

Inhoud

- Art. 1 : Definities
- Art. 2: Toepasselijkheid
- Art. 3: Offertes, totstandkoming en wijziging Overeenkomst
- Art. 4 : Uitvoering van de Overeenkomst en (vertraagde) Levering
- Art. 5 : Financiële bepalingen
- Art. 6: Tekortkoming en Aansprakelijkheid
- Art. 7: Overmacht
- Art. 8: Verzekering
- Art. 9: Geheimhouding
- Art. 10: Annulering
- Art. 11: Algemene bepalingen

Artikel 1: Definities

Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. In deze Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Dienst: door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren optreden voor een publiek op locatie van Opdrachtgever.
2. Levering: de levering van de Dienst(en).
3. Offerte: het Schriftelijk aanbod van Opdrachtnemer of een namens haar optredende rechtspersoon, om tegen een bepaalde prijs een bepaalde dienst te leveren.
4. Opdrachtgever: Stichting Altstadt Live, gevestigd te Eindhoven.
5. Opdrachtnemer: de wederpartij van Opdrachtgever.
6. Overeenkomst: de Schriftelijk vastgelegde afspraken tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, betreffende de Levering van een Dienst/Diensten.
7. Schriftelijk: in deze Voorwaarden wordt het berichtenverkeer per email gelijk gesteld aan Schriftelijke stukken.
8. Voorwaarden: de onderhavige Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting Altstadt Live.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanvragen en alle opdrachten verstrekt door de Opdrachtgever en op alle Offertes die door of namens Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever worden gedaan, alsmede op elke Overeenkomst die tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot stand komt met betrekking tot het verrichten van een Dienst/Diensten
2. Afwijkingen van deze Voorwaarden zijn slechts rechtsgeldig indien deze uitdrukkelijk Schriftelijk tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn overeengekomen. De wijziging/afwijking geldt slechts voor de betreffende Overeenkomst.
3. De algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn niet van toepassing tenzij uitdrukkelijk en Schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 3: Offertes, totstandkoming en wijziging Overeenkomst

1. De in de Offerte vermelde prijs/prijzen is/zijn vast en uitgedrukt in Euro's en wordt geacht op alle kosten betrekking te hebben die nodig zijn om de Dienst(en) te leveren op de door de Opdrachtgever aangewezen locatie, met uitzondering van de verschuldigde BTW.
2. De Overeenkomst komt tot stand door aanbod en aanvaarding en doordat de Opdrachtgever een Offerte van Opdrachtnemer of de namens haar optredende rechtspersoon Schriftelijke aanvaardt middels een door haar te overleggen bevestiging van gemaakte afspraken (de confirmationsheet).
3. Wijziging van en/of aanvulling op de Overeenkomst kan alleen Schriftelijk plaatsvinden met wederzijds goedvinden.

Artikel 4: Uitvoering van de Overeenkomst en (vertraagde) Levering

1. Opdrachtnemer is gehouden om de Dienst(en) in de overeengekomen vorm, omvang en kwaliteit op de overeengekomen datum en tijdstip van Levering op de overeengekomen locatie te leveren.
2. De tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer overeengekomen tijdstip van Levering geldt als een fatale termijn.
3. Indien de Opdrachtnemer redelijkerwijs kan voorzien dat hij niet in staat zal zijn, zijn verplichtingen jegens de Opdrachtgever tijdig na te komen, dan is hij verplicht de Opdrachtgever hiervan onder vermelding van de redenen per omgaande Schriftelijk op de hoogte te stellen en onder vermelding van de door de Opdrachtnemer genomen en nog te nemen maatregelen ter voorkoming van de vertraging alsmede een nieuwe leverdatum en tijdstip.
4. Binnen 14 dagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde melding, bericht Opdrachtgever of hij al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen en de genoemde consequenties. Instemming houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen die Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst toekomen onverlet.
5. Indien Levering niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn geleverd op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt en nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd ter hoogte van 100% van de gage of het overeengekomen garantiebedrag.
6. Opdrachtnemer kan personen die zijn belast met de uitvoering van de Dienst(en) niet zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever tijdelijk of definitief vervangen. Opdrachtgever weigert zijn toestemming niet op onredelijke gronden en kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

Artikel 5: Financiële bepalingen

1. De factuur van de Opdrachtnemer en de namens haar optredende tussenpersoon wordt betaald binnen dertig (30) dagen na ontvangst daarvan door Opdrachtgever. Facturatie is pas mogelijk na levering van de overeengekomen prestatie van Opdrachtnemer.

Artikel 6: Aansprakelijkheid

1. Indien Opdrachtnemer voor het verrichten van de Dienst(en) gebruik maakt van zaken die in eigendom zijn van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht.

Artikel 7: Overmacht

1. In geval van overmacht van de Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek, kan de Opdrachtnemer de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst opschorten onder de voorwaarde dat de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan binnen vierentwintig (24) uur nadat de omstandigheid die de overmacht oplevert zich heeft voorgedaan, Schriftelijk in kennis stelt en onder vermelding van de oorzaak van de overmacht.
2. De Opdrachtgever heeft gedurende tien (10) werkdagen na ontvangst van de kennisgeving het recht de Overeenkomst Schriftelijk te ontbinden zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan, dan wel met de Opdrachtnemer een periode af te spreken waarin partijen de nakoming van de overeengekomen verplichtingen opschorten in afwachting van het eventueel opheffen van de overmacht situatie.
3. Indien Opdrachtgever niet over de beoogde zaal kan beschikken als gevolg van calamiteiten, waaronder: brand; een werkstaking van het personeel van de eigenaar of exploitant van het pand; instortingsgevaar; inbeslagneming, aanwijzing of vordering door de bevoegde autoriteiten; het weigeren van de elektrische verlichting en/of verwarmingsinstallatie en/of luchtbehandelingsinstallatie, ongeplande urgente herstelwerkzaamheden/verbouwingswerkzaamheden dan wel als gevolg van (andere) oorzaken die buiten de macht van Opdrachtgever liggen, kan Opdrachtnemer of de namens haar optredende rechtspersoon geen recht op enige (schade)vergoeding jegens Opdrachtgever geldend maken.

Artikel 8: Verzekering

1. Opdrachtnemer zal zich ter zake zijn aansprakelijkheid op grond van de wet en/of Overeenkomst jegens de Opdrachtgever, voldoende verzekeren. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen voorts alle op normale voorwaarden verzekerbare risico's in zijn/haar bedrijfsuitvoering verzekeren.

Artikel 9: Geheimhouding

1. Alle informatie in welke vorm dan ook, die partijen in verband met de (eventuele) totstandkoming van een Overeenkomst of gedurende de Overeenkomst uitwisselen of al hebben uitgewisseld, waarin zij elkaar over en weer inzage verstrekken of hebben verstrekt of waarmee zij worden dan wel zijn geconfronteerd, wordt door partijen als vertrouwelijk geacht. Deze informatie wordt hierna "vertrouwelijke informatie" genoemd.
2. Partijen zullen deze vertrouwelijke informatie niet gebruiken, kopiëren of opslaan voor een ander doel dan waarvoor deze aan hen is verstrekt.
3. Bij schending van de geheimhoudingsverplichting tijdens de looptijd van de Overeenkomst, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst te ontbinden zonder dat ingebrekestelling vereist is.
4. De geheimhoudingsverplichting duurt onbeperkt voort na afloop van de Overeenkomst.
5. Voor zover Opdrachtnemer in het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens een verwijt te maken valt ter zake van het verlies van persoonsgegevens, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle gevolgen daarvan.

Artikel 10: Annulering

1. Opdrachtgever is gerechtigd een Overeenkomst tot levering van Dienst(en) te annuleren. Met uitzondering van annulering op basis van overmacht gelden daarvoor de volgende vergoedingen.
 - Bij annulering van meer dan 3 maanden voor het beoogde tijdstip van het evenement is Altstadt gehouden 10% van de gage/het garantiebedrag en 50% van de overeengekomen boekingskosten aan de in naam van Opdrachtnemer optredende tussenpersoon te betalen.
 - Bij annulering van meer dan 2 maanden voor het beoogde tijdstip van het evenement is Altstadt gehouden 20% van de gage/het garantiebedrag en 50% van de overeengekomen boekingskosten aan de in naam van Opdrachtnemer optredende tussenpersoon te betalen.
 - Bij annulering van meer dan 1 maand voor het beoogde tijdstip van het evenement is Altstadt gehouden 30% van de gage/het garantiebedrag en 100% van de overeengekomen boekingskosten aan de in naam van Opdrachtnemer optredende tussenpersoon te betalen.
 - Bij annulering van meer dan 14 dagen voor het beoogde tijdstip van het evenement is Altstadt gehouden 50% van de gage/het garantiebedrag en 100% van de overeengekomen boekingskosten aan de in naam van Opdrachtnemer optredende tussenpersoon te betalen.
 - Bij annulering van meer dan 7 dagen of minder voor het beoogde tijdstip van het evenement is Altstadt gehouden 75% van de gage/het garantiebedrag en 100% van de overeengekomen boekingskosten aan de in naam van Opdrachtnemer optredende tussenpersoon te betalen.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd een Overeenkomst tot levering van Dienst(en) te annuleren.
 - Bij annulering van meer dan 3 maanden voor het beoogde tijdstip van het evenement is Opdrachtnemer gehouden 10% van de gage/het garantiebedrag te betalen. 100% van de overeengekomen boekingskosten van de in naam van Opdrachtnemer optredende tussenpersoon dient aan Opdrachtgever (terug)betaald te worden.
 - Bij annulering van meer dan 2 maanden voor het beoogde tijdstip van het evenement is Opdrachtnemer gehouden 20% van de gage/ het garantiebedrag te betalen. 100% van de overeengekomen boekingskosten van de in naam van Opdrachtnemer optredende tussenpersoon dient aan Opdrachtgever (terug)betaald te worden.

- Bij annulering van meer dan 1 maanden voor het beoogde tijdstip van het evenement is Opdrachtnemer gehouden 30% van de gage/ het garantiebedrag te betalen. 100% van de overeengekomen boekingskosten van de in naam van Opdrachtnemer optredende tussenpersoon dient aan Opdrachtgever (terug)betaald te worden.
- Bij annulering van meer dan 14 dagen voor het beoogde tijdstip van het evenement is Opdrachtnemer gehouden 50% van de gage/ het garantiebedrag te betalen. 100% van de overeengekomen boekingskosten van de in naam van Opdrachtnemer optredende tussenpersoon dient aan Opdrachtgever (terug)betaald te worden.
- Bij annulering van meer dan 7 dagen of minder voor het beoogde tijdstip van het evenement is Opdrachtnemer gehouden 100% van de gage/ het garantiebedrag te betalen. 100% van de overeengekomen boekingskosten van de in naam van Opdrachtnemer optredende tussenpersoon dient aan Opdrachtgever (terug)betaald te worden.

Artikel 11: Algemene bepalingen

1. Op de Overeenkomst en deze Voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle uit de Overeenkomst voortvloeiende geschillen zullen bij uitsluiting worden onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter te 's-Hertogenbosch, met dien verstande dat Opdrachtgever een geschil ter boordeling kan voorleggen aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer.
3. In geval van strijdigheid tussen enige bepaling van de Overeenkomst en deze Voorwaarden, prevaleert de bepaling uit de Overeenkomst.
4. Indien enige bepaling van de Overeenkomst en/of de Voorwaarden niet geldig is, blijven de Overeenkomst en/of de Voorwaarden voor het overige van kracht.